

Divendres, 11 de març de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Gavà**

ANUNCI de publicació íntegra del text de l'Ordenança municipal de creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Gavà

Aprovat definitivament el text de l'"Ordenança municipal de creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Gavà", que ha estat tramitat per l'Ajuntament de Gavà de conformitat amb allò que preveu l'article 178 del Decret legislatiu de 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i tramesa còpia de l'expedient complet als Serveis Territorials del Departament de Governació i Administracions Públiques a Barcelona i a la Subdelegació del Govern, als efectes d'allò que preveu l'art. 65.2 de la Llei Bàsica del Règim Local, es procedeix per l'Ajuntament de Gavà a la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general, així com a anunciar l'entrada en vigor un cop publicat el text complet i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARACTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVA**PREÀMBUL**

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics, especialment en el camp de la informàtica, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per la seva garantia. La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com a dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets. El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'autodisposició de les informacions personals, i que, quan es refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental.

És responsabilitat de les administracions locals el relatiu a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les administracions públiques només pot fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial que correspongui.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 32/2010, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, la corporació local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les corporacions Locals que crearan, modificaran i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general, en els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i, en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Article 1.- OBJECTE

Primer.- La creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, d'acord amb les especificacions que es contenen en els annexos 1 a 30.

Tercer.- La modificació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, d'acord amb les especificacions que es contenen en els annexos 31 a 35.

Segon.- La supressió dels fitxers que contenen dades de caràcter personal, d'acord amb les especificacions que es contenen en els annexos 36 a 55.

Divendres, 11 de març de 2016

L'ordenança s'aplicarà sens perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

A tals efectes, en compliment del citat precepte legal el Ple municipal resol mitjançant aquesta Ordenança aprovar la creació, supressió i modificació dels fitxers que estan relacionats en els Annexos corresponents.

Article 2.- MESURES SEGURETAT

Els titulars dels òrgans administratius responsables dels fitxers creats mitjançant aquesta ordenança adoptaran les mesures tècniques, organitzatives i de gestió per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les mesures necessàries per a fer efectius els drets de les persones afectades que els reconeix l'ordenament vigent.

Article 3.- DRET D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ

Les persones quines dades figurin en els fitxers automatitzats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades, quan procedeixi, davant els òrgans que es concreten en els respectius annexos.

Article 4.- PUBLICACIÓ I INSCRIPCIÓ

D'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, 70.2 de la Llei 7/1985, 178.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, aquesta ordenança es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Article 5.- INSCRIPCIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ

Els fitxers creats, modificats i suprimits mitjançant aquesta ordenança s'inscriuran, modificaran o es suprimiran en el Registre de Protecció de dades de Catalunya, depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

ANNEX 1

Creació del fitxer PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Padró Municipal d'habitants

Finalitat: Gestió del registre administratiu on consten els veïns del municipi.

Usos previstos: Gestió, manteniment, revisió i custòdia del Registre administratiu on consten els veïns del municipi, constatar la residència i domicili habitual dels ciutadans del municipi, prova de residència o domicili en cessió o comunicació de dades a altres entitats o òrgans administratius públics d'acord amb la legislació, així com estadística pública.

Procedència de les dades: Del propi interessat, del seu representant legal o d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu.

Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadans i residents, representants legals i administracions públiques.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, adreça (postal i/o electrònica), nom i cognoms, telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada) i empremta (dactilar i/o plantar). Altres tipus de dades: característiques personals i dades acadèmiques i professionals.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Bàsic

Cessió de dades: Forces i Cossos de Seguretat, Institut Nacional d'Estadística, Seguretat Social, Òrgans judicials, altres administracions públiques competents en la matèria i Oficina del cens electoral (art. 16.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règimen Local).

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

Divendres, 11 de març de 2016

ANNEX 2

Creació del fitxer REGISTRE DE PARELLES DE FET

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Registre de parelles de fet

Finalitat: Gestió i control dels membres d'unions estables de parelles inscrites en el Registre de parelles de fet del municipi de Gavà.

Usos previstos: Gestió de les inscripcions (constitutives, marginals, de baixa) i expedició de certificacions a sol·licitud de qualsevol dels membres de la unió de fet o de les administracions públiques, si aquestes certificacions son necessàries pel reconeixement de drets als membres de la unió, o dels jutjats o tribunals de justícia.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal i de registres públics.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Sol·licitants i membres d'unió de fet i testimonis.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. de registre de personal (núm. de registre de les persones inscrites), nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Altres tipus de dades: característiques personals.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Bàsic

Cessió de dades: Forces i Cossos de Seguretat i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 3

Creació del fitxer RELACIONS INSTITUCIONALS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Relacions institucionals

Finalitat: Gestió de l'agenda dels empleats i càrrecs públics de l'Ajuntament, així com dels contactes i/o comunicacions i imatge corporativa.

Usos previstos: Gestió i manteniment de l'agenda i la informació de contactes professionals, sobre col·laboració administrativa, relacions polítiques, contactes protocol·laris, persones, associacions, entitats i/o administracions, per qualsevol mitjà, amb persones relacionades o vinculades directament en els assumptes municipals. Gestió de les fotografies d'actes protocol·laris de les autoritats i dels assistents als actes. Gestió de les diferents activitats dels càrrecs polítics i Gestió de les dades de caràcter personal que s'utilitzen amb la finalitat d'imatge corporativa: mitjançant diaris (en paper i/o digitals), butlletins informatius (en paper i/o digitals) i pàgines web.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de fons accessibles al públic, d'administracions públiques, de registres públics i mitjans de comunicació.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic i mitjançant qualsevol altre procediment que es pugui recollir informació per la finalitat esmentada.

Col·lectius o categories d'interessats: Empleats, ciutadans i residents, associats o membres, persones de contacte, càrrecs públics, representants legals i proveïdors.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, imatge, veu, signatura (manual i/o digitalitzada). Altres tipus de dades: d'ocupació i d'informació comercial.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Cessió de dades: Administracions públiques competents en la matèria, pàgines web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 4

Creació del fitxer ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Atenció al ciutadà

Finalitat: Gestió del Servei Municipal d'Atenció Ciutadana en els Punts d'Atenció al Ciutadà.

Divendres, 11 de març de 2016

Usos previstos: Gestió del servei d'informació, assessorament, atenció als usuaris, queixes i suggeriments, sobre les principals gestions administratives, programes, plans, ofertes, convocatòries i activitats que s'estan desenvolupant

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Sol·licitants.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, imatge, veu i signatura (manual i/o digitalitzada).

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Bàsic

Cessió de dades: No es produeixen.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 5

Creació del fitxer COMERÇ I SERVEIS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Comerç i Serveis

Finalitat i Usos previstos: Gestió de la promoció i dinamització de l'activitat comercial i de la prestació de serveis comercials al municipi.

Procedència de les dades: Del propi interessat i d'altres persones físiques diferents a l'interessat.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: empleats, propietaris, arrendataris, representants legals dels comerços i serveis de comerç de la ciutat de Gavà.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat social, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial i econòmiques financeres.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Bàsic.

Cessió de dades: No es produeixen.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 6

Creació del fitxer PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Promoció de la ciutat

Finalitat: Gestió de les activitats turístiques i les fires que es realitzen a la ciutat de Gavà.

Usos previstos: Seguiment dels operadors del sector, contractació d'expositors, proveïdors, serveis per a l'organització d'una fira i d'altres activitats de promoció de la ciutat. Difusió de les campanyes i els esdeveniments.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques i d'entitats privades.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Empleats, proveïdors, propietaris, arrendataris, associats, sol·licitants i representants legals dels establiments turístics i de tots els grups de persones implicades en la implementació de les fires de Gavà

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat socials, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial i econòmiques financeres.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Bàsic.

Divendres, 11 de març de 2016

Cessió de dades: No es produeixen.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 7

Creació del fitxer EXPEDIENTS I PROCEDIMENTS MUNICIPALS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Expedients i procediments municipals

Finalitat: Gestió dels expedients i procediments administratius relacionats amb les competències municipals.

Usos previstos: Registre i gestió de les diverses concessions municipals (Serveis de temporada, mercats municipals, concessions en general), així com donar resposta a les consultes, queixes, denúncies i peticions relacionades amb aquests serveis.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, d'altres persones físiques diferents a l'interessat i d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Persones interessades en explotar qualsevol concessió municipal (arrendataris i sol·licitants), així com aquelles persones que sol·licitin informació o presentin sol·licituds relacionades amb aquests serveis.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar) i imatge. Dades relatives a la comissió d'infraccions: relatives a infraccions administratives. Altres tipus de dades: d'ocupació laboral, d'informació comercial i econòmiques financeres.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà.

Cessió de dades: Direcció General de Ports, Aeroports i Costes.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 8

Creació del fitxer ASSOCIACIONS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Associacions.

Finalitat: Registre d'Associacions i gestió integral de tot el relacionat amb les associacions i altres entitats sense ànim de lucre del municipi.

Usos previstos: Registre oficial d'Associacions de Gavà i altres entitats o col·lectius no lucratiu d'àmbit local base de dades de les persones que integren aquestes associacions i subvencions o ajudes econòmiques, gestió de la cessió d'instal·lacions esportives a entitats sense ànim de lucre, així com el foment i recolçament a activitats socials, artístiques, culturals, esportives, educatives i altres, amb caràcter lícit.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representat legal i d'entitats privades.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet i correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Membres i representants legals de les entitats sol·licitants, dels seus associats, clubs, agrupaments, federacions, fundacions, i altres entitats sense ànim de lucre,

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), núm. de la seguretat social o mútua, telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Altres tipus de dades: característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial, econòmiques financeres i d'assegurances, i de transaccions de bens i serveis.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà

Cessió de dades: Auditors.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

Divendres, 11 de març de 2016

ANNEX 9

Creació del fitxer ACTES I CONVOCATÒRIES

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Actes i convocatòries

Finalitat i usos previstos: Gestió i control de les actes i convocatòries de les sessions de l'organització municipal i de les seves societats municipals en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet i correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Empleats, assistents/tes a les sessions de l'organització municipal i càrrecs públics.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Altres tipus de dades: Característiques personals.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà

Cessió de dades: Tauler d'anuncis i pàgina web de la corporació.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 10

Creació del fitxer GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTES

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Gestió econòmica i contractes.

Finalitat: Gestió de les activitats econòmiques, fiscals, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament.

Usos previstos: Gestió econòmica, fiscal i comptable de l'Ajuntament de Gavà, comprenen la gestió de pressupostos, proveïdors, tractament dels ingressos, execució de la despesa, cobraments i pagaments, facturació, fiscal, patrimonial, deute públic i tresoreria, gestió de les subvencions de la Corporació, així com totes les gestions derivades de la contractació administrativa.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals, de registres públics i d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats i associats o membres, licitadors, contractistes, proveïdors de béns i serveis, creditors i deutors, persones de contacte, empleats, administracions públiques i persones amb les que l'ajuntament mantigui alguna relació econòmica o financera.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada) i empremta (dactilar i/o plantar). Dades personals: característiques personals. Altres tipus de dades: Detalls de l'ocupació, informació comercial, econòmiques financeres i transaccions de bens i serveis.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà

Cessió de dades: Bancs, Caixes d'estalvi, Caixes rurals i altres entitats financeres, Hisenda Pública, Tribunal de comptes, i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 11

Creació del fitxer GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Gestió i recaptació tributària.

Finalitat: Gestió de la generació, liquidació i cobrament dels tributs de competència municipal.

Divendres, 11 de març de 2016

Usos previstos: Gestió de l'administració tributaria (Gestió, recaptació i inspecció de tributs, així com gestió i recaptació dels restants ingressos de dret públic com prestacions patrimonials no tributaris i preus públics), Gestió econòmica-financera pública i Hisenda Pública.

Procedència de les dades: Del propi interessat o dels seus representants legals, de registres públics i d'administracions públiques i de fonts accessibles al públic.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats, subjectes passius, retenidors, propietaris i arrendataris i altres tipus d'obligats tributaris.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada) i empremta (dactilar i/o plantar).. Dades relatives a la comissió d'infraccions: relatives a infraccions administratives Dades personals: característiques personals. Altres tipus de dades: de circumstàncies socials, d'ocupació, informació comercial, econòmiques financeres i de transaccions de bens i serveis.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà

Cessió de dades: Bancs, Caixes d'estalvi, Caixes rurals i altres entitats financeres, Hisenda Pública, Tribunal de comptes, i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 12

Creació del fitxer REGISTRE D'INTERESSOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Registre d'interessos

Finalitat: Gestió i custòdia del registre d'interessos que compren la declaració d'activitats, béns i drets patrimonials dels càrrecs electes i del personal eventual de confiança de l'Ajuntament.

Usos previstos: Recopilar, registrar, gestionar i custodiar totes les declaracions presentades per les persones obligades a fer-ho d'acord amb la normativa vigent, sobre possibles causes d'incompatibilitats, sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats, activitats e interessos dels membres de la Corporació local.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics i d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: càrrecs públics.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), imatge, telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada) i empremta (dactilar i/o plantar). Altres tipus de dades: característiques personals, circumstàncies socials, detalls de l'ocupació, informació comercial i econòmiques financeres.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà

Cessió de dades: Òrgans judicials, Tribunal de Comptes, Defensor del Poble, Ministeri Fiscal, altres administracions públiques competents en la matèria, pàgines web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 13

Creació del fitxer URBANISME, ACTIVITATS I MEDI AMBIENT

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Urbanisme, Activitats i Medi Ambient.

Finalitat: Gestió d'expedients relatius al servei d'Urbanisme, Activitats i Medi Ambient.

Usos previstos: Gestió d'expedients relatius a llicències, permisos i autoritzacions urbanístiques, ambientals i d'activitats.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics i d'administracions públiques.

Divendres, 11 de març de 2016

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu Col·lectius o categories d'interessats: Contribuents i subjectes obligats, Propietaris o arrendataris, Representants legals i Sol·licitants.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), imatge, telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada) i empremta (dactilar i/o plantar). Altres tipus de dades: circumstàncies socials, informació comercial, econòmiques financeres i de transaccions de bens i serveis.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà

Cessió de dades: Hisenda pública, Registres Públics i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 14

Creació del fitxer CEMENTIRI

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Cementiri

Finalitat: Gestió de les concessions i lloguer de sepultures (nínxols i columbaris), així com de serveis funeraris (tanatori, incineració).

Usos previstos: Gestionar i controlar les inhumacions i exhumacions produïdes al cementiri municipal. Gestionar el canvi de titularitat dels drets funeraris sobre nínxols del cementiri municipal i/o altres peticions dels titulars i gestió de la taxa aplicada.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques, d'entitats privades i d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadans i residents, propietaris o arrendataris i representants legals, sol·licitants i titulars de sepultures.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada) i empremta (dactilar i/o plantar). Altres tipus de dades: característiques personals, circumstàncies socials, i econòmiques financeres.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà.

Cessió de dades: Òrgans judicials i Tanatoris.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen.

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 15

Creació del fitxer MATRIMONIS CIVILS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Matrimonis civils

Finalitat: Gestió del registre de matrimonis civils, realitzats per l'Alcalde/ssa i/o pels/per les regidors/es de Gavà, amb les finalitats administratives i legals corresponents.

Usos previstos: Realització dels matrimonis civils i gestió de les sol·licituds per les celebracions d'aquests matrimonis, en el terme municipal de Gavà, realitzats per l'alcalde i/o regidor/a en qui delegui, en els termes establerts en el Codi Civil i altres disposicions vigents, així com el cobrament de la taxa o preu públic que, en el seu cas, s'exigeixi als contraents.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Sol·licitants i representants.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, imatge, veu i signatura (manual i/o digitalitzada). Altres tipus de dades: característiques personals.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà

Divendres, 11 de març de 2016

Cessió de dades: Registres públics, Òrgans judicials i altres administracions públiques competents en la matèria.
Transferències internacionals de dades: No es produeixen
Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 16

Creació del fitxer INFORMACIÓ I GESTIÓ DELS DRETS I OBLIGACIONS DELS CONSUMIDORS.

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Informació i gestió dels drets i obligacions dels consumidors.

Finalitat: Gestió dels diferents serveis públics municipals en matèria dels interessos, drets i obligacions dels consumidors.

Usos previstos: Registre, gestió i resposta de les queixes, reclamacions i denúncies dels consumidors usuaris davant les persones i/o organismes corresponents. Ajuda i orientació per la protecció dels interessos i drets dels consumidors. Mediació. Activitat inspectora. Edició i enviament de publicacions. Confecció de les memòries anuals.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques, de registres públics, d'entitats privades i d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Contribuents i subjectes obligats, sol·licitants, ciutadans i residents, representants legals i altres col·lectius: consumidors i usuaris

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, núm. de seguretat social, mutualitat, Nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada) i empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Dades relatives a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives. Altres tipus de dades: característiques personals, circumstàncies socials, detalls de l'ocupació, informació comercial, transacció de bens i serveis i qualsevol altra informació que pugui aportar l'interessat per l'adequada atenció.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Mitjà

Cessió de dades: Forces i cossos de seguretat, Òrgans judicials i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 17

Creació del fitxer REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Registre d'entrada i sortida de documents

Finalitat: Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament.

Usos previstos: Gestió, control i garantia de l'anotació fidedigna de la presentació dels documents: sol·licituds, escrits i comunicacions adreçades a l'ajuntament i dels escrits i les comunicacions oficials que l'ajuntament adreça a altres administracions o als particulars.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic o correu.

Col·lectius o categories d'interessats: Contribuents i subjectes obligats, persones de contacte, sol·licitants i els seus representants legals, empleats i càrrecs públics i qualsevol persona remitent o destinatària de documents o els seus representants diligenciats en el Registre.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat social, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu, signatura i compte bancari. Dades especialment protegides: Ideologia, Afiliació sindical, Religió, Creences, Origen racial o ètnic, Salut i Vida sexual. Dades relatives a la comissió d'infraccions: relatives a infraccions penals i a infraccions administratives. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial, econòmiques financeres, transaccions de bens i serveis i detalls de l'ocupació.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt

Cessió de dades: No es produeixen.

Divendres, 11 de març de 2016

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 18

Creació del fitxer SÍNDIC DE GREUGES

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Síndic de Greuges

Finalitat: Gestió i control de les peticions i qüestions plantejades pel Síndic de Greuges.

Usos previstos: Gestió i tramitació de les queixes realitzades pels ciutadans al Síndic de Greuges, per haver estat afectats per una activitat administrativa municipal.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Persones sol·licitants dels serveis del Síndic de Greuges.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça

(postal i/o electrònica), telèfon, imatge, veu, signatura (manual i/o digitalitzada). Dades especialment protegides:

Ideologia, Afiliació sindical, Religió, Creences, Origen racial o ètnic, Salut i Vida sexual. Dades relatives a la comissió

d'infraccions: relatives a infraccions penals i a infraccions administratives. Altres tipus de dades: Característiques

personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial, econòmiques financeres, transaccions de bens i serveis i detalls de l'ocupació.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt

Cessió de dades: Administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 19

Creació del fitxer EXPEDIENTS D'ORDRES D'EXECUCIÓ, SANCIONADORS I CONTENCIOSOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Expedients d'ordres d'execució, sancionadors i contenciosos.

Finalitat: Gestió i tramitació dels expedients sancionadors i contenciosos de competència de l'Ajuntament o si l'Ajuntament es part interessada, pel compliment de les ordenances municipals i la resta de normativa aplicable.

Usos previstos: Gestió de les actuacions jurídiques en defensa dels interessos de l'Ajuntament, dels seus empleats i de les societats municipals.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal i altres administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: empleats, ciutadans, residents, professionals lliberals i persones presumptament infractors.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, nom i cognoms, telèfon,

adreça (postal i/o electrònica), signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Dades

especialment protegides: Ideologia, Afiliació sindical, Religió, Creences, Origen racial o ètnic, Salut i Vida sexual. Dades

relatives a la comissió d'infraccions: relatives a infraccions penals i a infraccions administratives. Altres tipus de dades:

Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial, econòmiques financeres, transaccions de bens i serveis i detalls de l'ocupació.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt

Cessió de dades: Òrgans judicials, persones que tinguin la condició d'interessada en el procediment, Notaris, advocats i procuradors i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 20

Creació del fitxer EXPEDIENTS I CERTIFICATS DE SECRETARIA

Responsable: Ajuntament de Gavà

Divendres, 11 de març de 2016

Nom: Expedients i certificats de Secretaria.

Finalitat: Gestió i tramitació dels certificats que s'expedeixen a l'Ajuntament.

Usos previstos: Gestió i tramitació dels actes administratius, disposicions generals, informes i totes aquelles actuacions municipals que precisin de la fe pública.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Empleats, propietaris o arrendataris, representants legals i sol·licitants.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat socials, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Dades especialment protegides: Ideologia, Afiliació sindical, Religió, Creences, Origen racial o ètnic i Salut. Dades relatives a la comissió d'infraccions: relatives a infraccions penals i a infraccions administratives. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial, econòmiques financeres, transaccions de bens i serveis i detalls de l'ocupació.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt.

Cessió de dades: No es produeixen.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 21

Creació del fitxer EDUCACIÓ

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Educació

Finalitat: Gestió de les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.

Usos previstos: Gestió acadèmica, administrativa, docent i/o de personal de tots els serveis d'educació que ofereix i/o intervé l'Ajuntament o en el qual l'Ajuntament de Gavà.

Procedència de les dades: del propi interessat o del seu representant legal, dels seus progenitors o tutors/es legals, administracions Públiques i altres persones físiques i/o jurídiques

Procediment de recollida: formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: estudiants, pares o tutors/es legals, sol·licitants, beneficiaris.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat social, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, marques físiques, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu, signatura i compte bancari. Dades especialment protegides: Religió, Origen racial o ètnic i Salut. Altres tipus de dades: característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, detalls de l'ocupació i econòmiques financeres.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt.

Cessió de dades: Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i altres entitats financeres, entitats asseguradores i altres administracions públiques competents en la matèria, pàgines web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 22

Creació del fitxer ANIMALS DE COMPANYIA I GOSSOS POTENCIALMENT PERILLOSOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Animals de companyia i gossos potencialment perillosos

Finalitat: Gestió del manteniment del cens i altres tràmits relacionats amb els animals de companyia i registre de gossos potencialment perillosos, residents al municipi.

Usos previstos: Gestió de les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos per als que és necessari el certificat d'aptitud psicològica del propietari, gestió del cens d'animals de companyia, dels diferents tràmits de qualsevol persona propietària d'un animal de companyia i/o posseïdora o conductora d'un gos potencialment perillós.

Divendres, 11 de març de 2016

Procedència de les dades: Del propi interessat, del seu representant legal o d'altres persones físiques i o d'administracions públiques, registres públics.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadans i residents, propietaris o arrendataris, posseïdors, criadors, importadors i altres que realitzin activitats amb animals.

Estructura i tipus de dades: Dades identificatives: NIF, DNI, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Dades especialment protegides: Salut Dades relatives a la comissió d'infraccions: infraccions penals i administratives. Altres tipus de dades: Característiques personals, econòmiques financeres i circumstàncies socials.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt

Cessió de dades: Forces i cossos de seguretat, departament competent de la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 23

Creació del fitxer GESTIÓ DE PERSONAL

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Gestió de personal

Finalitat: Gestió i manteniment de les relacions laborals o de servei amb el personal al servei de l'Ajuntament i realització dels processos habituals de gestió de RRHH.

Usos previstos: Gestió, formació de personal, relacions laborals, selecció, provisió i promoció del personal, acció social a favor del personal, nòmines, prevenció de riscos laborals, control de presència i horari del personal.

Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, control horari i altres administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i/o entrevistes, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic i dades biomètriques.

Col·lectius o categories d'interessats: empleats, sol·licitants, personal al servei de l'administració, funcionaris de carrera, personal laboral i eventuais.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, N° Seguretat Social, mutualitat, núm. de registre de personal, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), TIP: Targeta d'identificació professional, imatge i dades biomètriques. Dades especialment protegides: afiliació sindical, salut. Dades relatives a la comissió d'infraccions: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives. Altres tipus de dades: característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, detalls de l'ocupació, econòmiques financeres i de transaccions de bens i serveis.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt

Cessió de dades: Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i altres entitats financeres, entitats asseguradores, organismes de la Seguretat Social, Hisenda pública, Altres òrgans de l'administració local, Servei Públic d'Ocupació Estatal, Direcció General d'Administració local, sindicats, Junta de personal i Comitè d'empresa.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 24

Creació del fitxer SANITAT I SALUT PÚBLICA

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Sanitat i Salut Pública

Finalitat: Gestió dels diferents serveis públics municipals en matèria de salut pública.

Usos previstos: Gestionar el programa de salut escolar. Realitzar memòria anual i sol·licitar la subvenció econòmica corresponent. Registrar i donar resposta a les consultes i gestionar els expedients referents a les denúncies/sol·licituds en matèria de salut pública. Gestionar el programa de campanyes d'inspecció municipal de Sanitat i mantenir i controlar la formació del personal. Registrar i controlar les activitats i instal·lacions del municipi (establiments públics, alimentaris i instal·lacions diverses) subjectes a normativa específica.

Divendres, 11 de març de 2016

Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal, altres persones físiques, registres públics, entitats privades i/o administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats, propietaris o arrendataris, sol·licitants i proveïdors.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada) i empremta. Dades especialment protegides: Salut, Dades relatives a la comissió de infraccions: relatives a infraccions administratives. Altres tipus de dades: Característiques personals.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt

Cessió de dades: Servei Català de la Salut, Generalitat de Catalunya, Agència de Salut pública i Servei de Salut pública i consum de la Diputació de Barcelona i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 25

Creació del fitxer SERVEIS SOCIALS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Serveis Socials.

Finalitat: Gestió dels expedients de serveis socials d'atenció primària municipals, en l'àmbit de les competències atribuïdes per la legislació reguladora del sistema públic de serveis socials.

Usos previstos: Assessorament, tramitació i gestió dels mecanismes necessaris perquè la persona afectada pugui resoldre les dificultats que tingui (econòmiques, formatives, d'habilitats personals, etc.). Atenció social, dependència, immigració, violència de gènere, centre assessor de la dona, renda activa d'inserció.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques, d'entitats privades i d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadans i residents, representants legals, persones de contacte i càrrecs públics, sol·licitants, beneficiaris, immigrants, víctimes de violència de gènere.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat socials, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, marques físiques, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu i compte bancari. Dades especialment protegides: Ideologia, Afiliació sindical, Religió, Creences, Origen racial o ètnic, Salut i Vida sexual. Dades relatives a la comissió d'infraccions: relatives a infraccions penals i a infraccions administratives. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial, econòmiques financeres, transaccions de bens i serveis, detalls de l'ocupació i dades relatives a violència de gènere.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt.

Cessió de dades: Associacions i organitzacions sense ànim de lucre, Forces i cossos de seguretat, Òrgans judicials, Entitats Sanitàries, departament competent de la Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques competents en la matèria.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 26

Creació del fitxer CULTURA

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Cultura

Finalitat: Gestió de les activitats culturals que es realitzen al municipi.

Usos previstos: Gestió de les subscripcions, inscripcions, o participacions en les activitats culturals i socials desenvolupades en les diferents infraestructures de l'entitat local (teatres, museus, auditoris, biblioteques i altres activitats culturals).

Divendres, 11 de març de 2016

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal i d'entitats privades.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: usuaris, estudiants i alumnes de les diferents activitats culturals.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu i compte bancari.

Dades especialment protegides: Ideologia, Afiliació sindical, Religió, Creences, Origen racial o ètnic, Salut. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, informació comercial, econòmiques financeres i d'assegurances. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt.

Cessió de dades: Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i altres entitats financeres. Transferències internacionals de dades: No es produeixen.

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 27

Creació del fitxer JOVENTUT

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Joventut

Finalitat: Gestió de les activitats juvenils realitzades al municipi.

Usos previstos: Gestió de les subscripcions, inscripcions o participacions en les activitats culturals, artístiques, esportives, socials, educatives i d'ocupació juvenil.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades i d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Persones sol·licitants de les activitats juvenils.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, número de registre personal, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge i veu. Dades especialment protegides: Salut. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, econòmiques financeres i d'ocupació laboral,

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt.

Cessió de dades: SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya) i bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i altres entitats financeres.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 28

Creació del fitxer ESPORTS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Esports.

Finalitat: Gestió dels equipaments i activitats esportives municipals adreçades a la ciutadania.

Usos previstos: Gestió dels equipaments esportius municipals. Gestió d'activitats, així com de tot el procediment administratiu: inscripcions, confecció dels carnets, generació de rebuts, gestió del cobrament, etc. derivades de l'ús de les instal·lacions esportives dels usuaris: abonats i/o cursetistes.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Sol·licitants usuaris de les instal·lacions esportives.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat socials, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, marques físiques, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu i compte bancari. Dades especialment protegides: Salut. Altres tipus de

Divendres, 11 de març de 2016

dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, econòmiques financeres i d'assegurances.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

Nivell de seguretat: Alt.

Cessió de dades: Bancs, caixes d'estalvi, caixes rurals i altres entitats financeres. Transferències internacionals de dades: No es produeixen.

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 29

Creació del fitxer PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Participació ciutadana.

Finalitat: Gestió integral de la participació ciutadana de l'Ajuntament de Gavà i la gestió del cens electoral.

Usos previstos: gestionar el contacte amb els ciutadans interessats en rebre informació

de les activitats de participació ciutadana promogudes per l'Ajuntament i la intervenció de tots aquells que hi volen participar activament i elaboració i gestió del cens electoral.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal i d'administracions públiques.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Sol·licitants, ciutadans i residents.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat social, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu, número de registre personal, signatura i compte bancari. Dades especialment protegides: Salut. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals i econòmiques financeres.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt.

Cessió de dades: Junta Electoral.

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 30

Creació del fitxer PROTECCIÓ CIVIL

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Protecció civil.

Finalitat: Gestió integral de la protecció civil al municipi de Gavà.

Usos previstos: Gestió i atenció dels usuaris dels serveis de protecció civil, així com dels efectats per serveis sanitaris i preventius en activitats del municipi. Gestió i coordinació de les diferents unitats i departaments de l'Ajuntament, així com altres organismes externs de l'àmbit de les platges de Gavà. Gestió dels guardes forestals de l'ADF de Gavà, així com la formació als grups actuant i informació a la població.

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, d'administracions públiques i de fonts accessibles al públic: Mitjans de comunicació.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic.

Col·lectius o categories d'interessats: Ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats, proveïdors, associats, propietaris i arrendataris forestals/agrícoles, estudiants/alumnes, representants legals i sol·licitants de temes relacionats amb la protecció civil.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, núm. seguretat social, mutualitat, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu i número d'identificació personal. Dades especialment protegides: Salut. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals i econòmiques financeres.

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat

Nivell de seguretat: Alt.

Cessió de dades: Bombers de la Generalitat, SEM (Servei Emergències Mèdiques) de la Generalitat de Catalunya, Mossos d'Esquadra i Direcció General Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

Divendres, 11 de març de 2016

Transferències internacionals de dades: No es produeixen

Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Ajuntament de Gavà, OAC, Pl. Jaume Balmes s/n. Tel: 93 263 91 00, adreça electrònica: ajuntament@gava.cat

ANNEX 31 Modificació del fitxer VIES PÚBLIQUES

Codi d'inscripció: 213283004-W

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Vies Públiques

Es modifica en el següent apartat, que queda com s'indica a continuació:

Finalitat: Gestió de la mobilitat de la ciutadania i dels vehicles en el municipi i ocupació de via pública.

Usos previstos: Gestió i control dels expedients relacionats amb la via pública: reserves d'estacionament (mudances, zones càrrega i descàrrega), tall de carrers, senyalització i reposició de senyalització, permisos dels paradistes del Mercat Setmanal i dels titulars de les terrasses dels establiments a la via pública

Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades i de fonts accessibles al públic.

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, enquestes i entrevistes presencials i/o telefòniques, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic, a través de denúncies o de comunicacions dels agents de la policia i verbalment.

Col·lectius o categories d'interessats: sol·licitants i/o propietaris, els seus representants o persones denunciades.

Estructura i tipus de dades: Dades de caràcter identificatiu: NIF, DNI, NIE o document anàleg, nom i cognoms, adreça (postal i/o electrònica), telèfon, marques físiques, signatura (manual i/o digitalitzada), empremta (dactilar i/o plantar), imatge, veu, signatura. Dades relatives a la comissió d'infraccions: relatives a infraccions administratives. Altres tipus de dades: Característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals i d'informació comercial.

ANNEX 32 Modificació del fitxer GESTIÓ POLICIA JUDICIAL

Codi d'inscripció: 213283012-X

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Gestió Policia Judicial

Es modifica en el següent apartat, que queda com s'indica a continuació:

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic, verbalment i sistemes de videovigilància, enregistrament de trucades i de les emissores i per GPS.

ANNEX 33 Modificació del fitxer GESTIÓ POLICIA ADMINISTRATIVA

Codi d'inscripció: 213283014-N

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Gestió Policia Administrativa

Es modifica en el següent apartat, que queda com s'indica a continuació:

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic, verbalment, sistemes de videovigilància, radar, enregistrament de trucades i de les emissores i per GPS.

ANNEX 34 Modificació del fitxer GESTIÓ POLICIA SEURETAT CIUTADANA I ASSISTENCIAL

Codi d'inscripció: 213283010-P

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Gestió Policia Seguretat Ciutadana i Assistencial

Es modifica en el següent apartat, que queda com s'indica a continuació:

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic, verbalment, sistemes de videovigilància, enregistrament de trucades i de les emissores i per GPS.

ANNEX 35 Modificació del fitxer GESTIÓ POLICIA TRÀNSIT

Codi d'inscripció: 213283008-Y

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: Gestió Policia Trànsit

Es modifica en el següent apartat, que queda com s'indica a continuació:

Divendres, 11 de març de 2016

Procediment de recollida: Formularis i instàncies, impresos i altres documents en suport paper i/o suport informàtic, magnètic i/o digital, per transmissió electrònica, via internet o correu electrònic, verbalment, sistemes de videovigilància, radar, enregistrament de trucades i de les emissores i per GPS.

ANNEX 36 Supressió del fitxer EUROCCOP ACTIVIDADES Y COMERCIOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP ACTIVIDADES Y COMERCIOS

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en els fitxers Gestió Policia Ciutadana i Assistencial i Gestió Policia Administrativa.

ANNEX 37 Supressió del fitxer EUROCCOP ATESTADOS DE CIRCULACIÓN

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP ATESTADOS DE CIRCULACIÓN

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en els fitxers Gestió Policia Trànsit i Gestió Policia Judicial.

ANNEX 38 Supressió del fitxer EUROCCOP ATESTADOS JUDICIALES

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP ATESTADOS JUDICIALES

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió Policia Judicial.

ANNEX 39 Supressió del fitxer EUROCCOP CONTROL DE ANIMALES

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP CONTROL DE ANIMALES

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió Policia Administrativa.

ANNEX 40 Supressió del fitxer EUROCCOP DECOMISOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP DECOMISOS

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Les dades s'integren en els fitxers Gestió Policia Administrativa i Gestió Policia Judicial.

ANNEX 41 Supressió del fitxer EUROCCOP DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP DEPÓSITO DE VEHÍCULOS

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió Policia Administrativa.

ANNEX 42 Supressió del fitxer EUROCCOP DILIGENCIAS SIMPLES

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP DILIGENCIAS SIMPLES

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en els fitxers Gestió Policia Administrativa i Gestió Policia Seguretat Ciutadana i Assistencial.

ANNEX 43 Supressió del fitxer EUROCCOP OBJETOS PERDIDOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP OBJETOS PERDIDOS

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió Policia Seguretat Ciutadana i Assistencial

Divendres, 11 de març de 2016

ANNEX 44 Supressió del fitxer EUROCCOP PARTES DE SERVICIO

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP PARTES DE SERVICIO

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en els fitxers Gestió Policia Judicial, Gestió Policia Administrativa, Gestió Policia Seguretat Ciutadana i Assistencial i Gestió Policia Trànsit.

ANNEX 45 Supressió del fitxer EUROCCOP PERMISSOS DE ARMAS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP PERMISSOS DE ARMAS

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en els fitxers Gestió Administrativa.

ANNEX 46 Supressió del fitxer EUROCCOP RECEPCION DE AVISOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EUROCCOP RECEPCIÓN DE AVISOS

Destí de la informació: Les dades s'integren en els fitxers Gestió Policia Judicial, Gestió Policia Administrativa, Gestió Policia Seguretat Ciutadana i Assistencial i Gestió Policia Trànsit.

ANNEX 47 Supressió del fitxer PADRONES (HABITANTES Y VEHÍCULOS)

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: PADRONES (HABITANTES Y VEHÍCULOS)

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió Policia Administrativa i Padró Municipal d'habitants.

ANNEX 48 Supressió del fitxer EXIT

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: EXIT

Les dades s'integren en el fitxer Gestió Policia Administrativa.

ANNEX 49 Supressió del fitxer VIDEOVIGILANCIA DEL EDIFICIO CORPORATIVO

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: VIDEOVIGILANCIA DEL EDIFICIO CORPORATIVO

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Videovigilància de dependències i instal·lacions municipals.

ANNEX 50 Supressió del fitxer DERECHOS

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: DERECHOS

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Cementiri.

ANNEX 51 Supressió del fitxer DF PERSON

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: DF PERSON

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Padró Municipal d'Habitants.

ANNEX 52 Supressió del fitxer NF BÁSICO

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: NF BÁSICO

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Divendres, 11 de març de 2016

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió de Personal.

ANNEX 53 Supressió del fitxer FCONTRIB

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: F CONTRIB

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió i Recaptació Tributària

ANNEX 54 Supressió del fitxer CARGDIRE

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: CARGDIRE

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió i Recaptació Tributària

ANNEX 55 Supressió del fitxer FICEOBTI

Responsable: Ajuntament de Gavà

Nom: FICEOBTI

Motiu de la supressió: Reorganització dels fitxers.

Destí de la informació: Les dades s'integren en el fitxer Gestió i Recaptació Tributària

Gavà, 1 de març de 2016

Per ordre de l'alcalde, el secretari accidental, Joaquín García Lorca